



Mất Thính Lực và Giao Tiếp

Nguồn Tham Khảo:



[Giúp Con Quý Vị
Giao Tiếp](#)



[Các Phương Thức
Giao Tiếp & Ngôn
Ngữ](#)



[Mục Tiêu 40
Triệu Từ](#)



[Thêm Lời Khuyên
về Giao Tiếp](#)

Dưới đây là một số lời khuyên giúp cải thiện giao tiếp với các cá nhân bị điếc/lãng tai (d/hh):

- Thu hút sự chú ý của họ trước khi nói bằng cách gọi tên người đó (nếu chỉ có một người) hoặc giơ tay hoặc vẫy tay để ra hiệu là quý vị sắp nói. Điều này cho phép người bị mất thính lực nhanh chóng xác định được ai đang nói. Đứng trực diện với người đó, điều này giúp đảm bảo hướng âm thanh truyền thẳng đến người mà quý vị đang cố gắng giao tiếp. Việc này cũng giúp tiếp cận dễ dàng hơn với các tín hiệu thị giác như: biểu cảm khuôn mặt, cử chỉ, ký hiệu và chuyển động miệng. Không nói chuyện với họ từ một phòng khác.
- Nếu người đó nghe tốt hơn ở một bên tai so với bên kia, hãy xác định vị trí của bản thân cho phù hợp. Cố gắng nhớ bên tai nào để tương tác về sau, nếu quý vị quên thì chỉ cần hỏi lại.
- Tận dụng ánh sáng để có lợi cho quý vị. Chọn một khu vực đủ sáng để có thể nhìn rõ.
- Để tay xa khỏi mặt khi nói chuyện giúp người đối diện có thể nhìn rõ các tín hiệu và đọc khẩu hình. Có râu trên mặt hoặc khẩu trang cũng có thể khiến việc đọc khẩu hình trở nên khó khăn hơn.
- Hãy nhớ rằng lời nói sẽ khó hiểu hơn nếu người nói đang ăn, nhai, uống, v.v. trong khi nói.
- Giảm thiểu tiếng ồn xung quanh, nếu có thể. Nói rõ ràng, tự nhiên, bằng giọng nói bình thường và tốc độ thông thường.
- Hãy linh hoạt, cân nhắc điều chỉnh phong cách giao tiếp của quý vị để cho phép tiếp cận tối ưu và nếu có thể, hãy sử dụng phương pháp giao tiếp ưa thích của họ.
- Sử dụng các phương pháp giao tiếp khác nếu phù hợp (ví dụ: Hỏi: "Bây giờ, có cách nào khác để chúng ta có thể giao tiếp không? Viết ra? Làm cử chỉ?").
- Hãy kiên nhẫn và tôn trọng. Lần lượt nói và tránh ngắt lời. Sẵn sàng lặp lại những gì quý vị hoặc người khác nói.
- Tạm dừng (Thời gian chờ). Chậm lại một chút bằng cách tạm dừng giữa các câu hoặc cụm từ. Những người bị mất thính lực có thể mất nhiều thời gian hơn để xử lý ngôn ngữ nói nên có thể có một chút chậm trễ trong phản hồi của họ.
- Tham gia lắng nghe tích cực và tìm kiếm các tín hiệu để hiểu được. Lịch sự yêu cầu phản hồi, sử dụng các câu hỏi mở khuyến khích trò chuyện nhiều hơn như: "Bạn có thể tóm tắt lại những gì tôi vừa nói để đảm bảo chúng ta cùng hiểu như nhau được không?", "Bạn có thể cho tôi biết cảm nghĩ của bạn về những gì chúng ta vừa thảo luận được không?", "Nếu có bất kỳ điều gì tôi có thể giải thích thêm, xin hãy nói cho tôi biết."

5.2024 Communication Tips Vietnamese